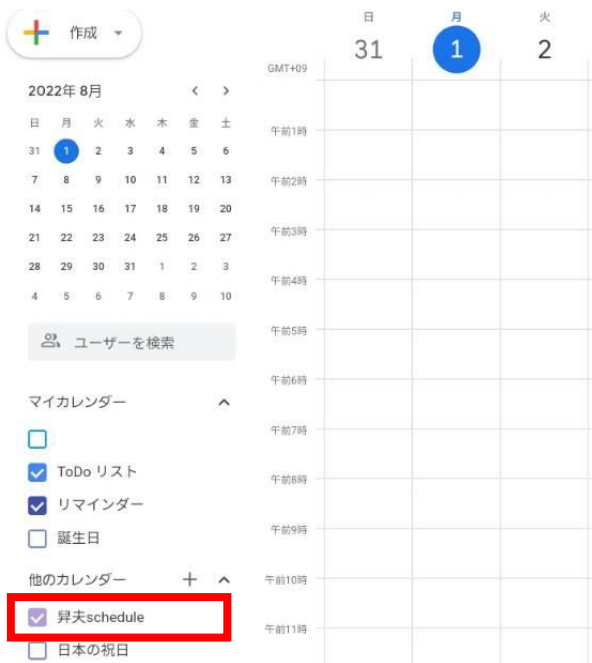


『昇夫 schedule』 Google カレンダー同期設定方法

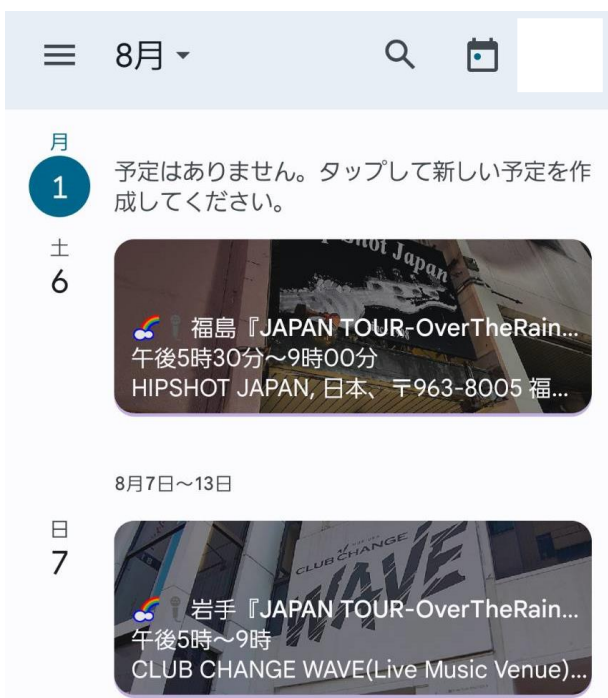
	<p>① 『Google カレンダー』をインストールします。</p>
	<p>② 昇夫 schedule サイトの『Google カレンダー同期』をクリックします。</p>
	<p>③ 昇夫 schedule の Google カレンダー画面が表示されるため、画面下部の「+Google カレンダー」をクリックします。</p>
	<p>④ ご自身でお持ちの google アカウントにログインします。</p>



- ⑤ ログイン完了後、カレンダーが表示され、「カレンダーを追加」のポップアップが表示されます。「追加」をクリックします。


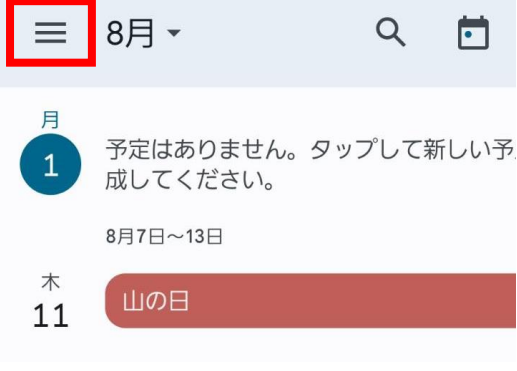
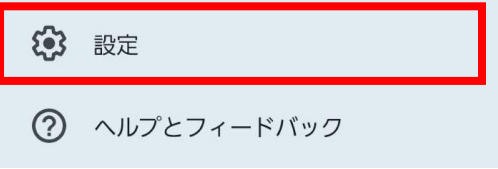

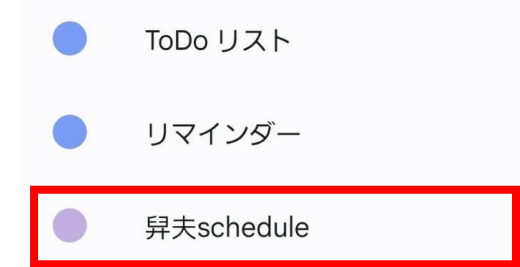


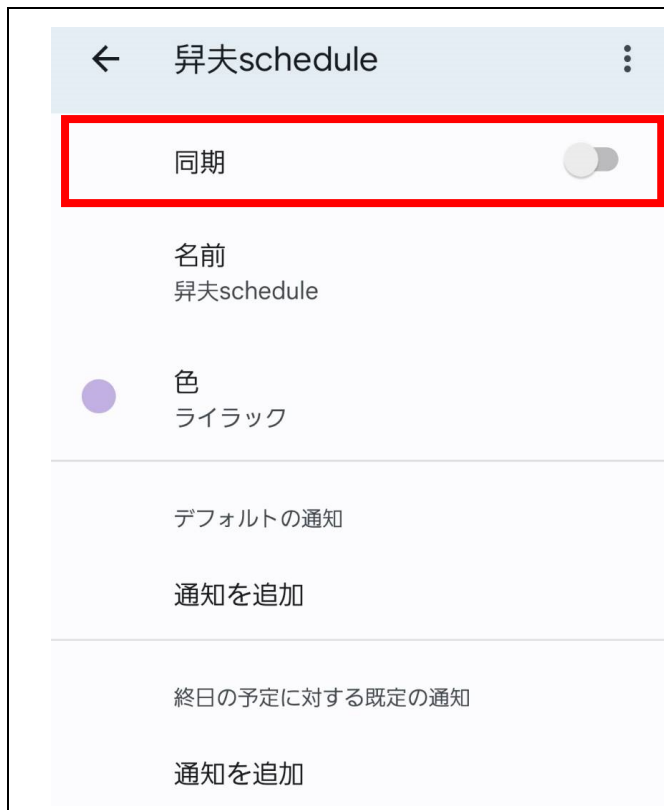
- ⑥ Google カレンダーの画面左の「他のカレンダー」に「昇夫 schedule」が追加され、各神宿のスケジュールが表示されていることを確認して下さい。



- ⑦ 『Google カレンダー』アプリを開き、④でログインしたご自身の Google アカウントにログインします。
「昇夫 schedule」が追加され、各神宿のスケジュールが表示されていることを確認して下さい。


同期設定後 Google カレンダーに表示されない場合

 <p>Googleカレンダー Google LLC</p> <p>アンインストール 開く</p>	<p>① 『Google カレンダー』を開きます。</p>
 <p>☰ 8月</p> <p>月 1 予定はありません。タップして新しい予定してください。 8月7日~13日</p> <p>木 11 山の日</p>	<p>② Google カレンダーの「☰」をクリックします。</p>
 <p>⚙️ 設定</p> <p>🔍 ヘルプとフィードバック</p>	<p>③ 「設定」をクリックします。</p>
 <p>← 設定</p> <p>全般</p> <p>Gmail から予定を作成</p> <p>i@gmail.com</p> <ul style="list-style-type: none">● 予定● ToDo リスト● リマインダー● もっと見る	<p>④ 「設定」に同期設定手順の④でログインしたご自身の Google アカウントの「もっと見る」と記載されている箇所をクリックします。</p>
 <ul style="list-style-type: none">● ToDo リスト● リマインダー● 昇夫schedule	<p>⑤ 「昇夫 schedule」が表示されたらクリックします。</p>



- ⑥ 「昇夫 schedule」の同期・通知設定画面が表示されます。
デフォルト設定で同期が無効となっているので、有効にします。



- ⑦ 元の Google カレンダー画面に戻り「」を開き、「更新」を行います。
「昇夫 schedule」が追加され、各神宿のスケジュールが表示されていることを確認して下さい。